Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN FORMADORES IED - CONFEDERACION.	DD	MM	AA
ACTA No.		12	2	2021

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/oiq-mtwp-fbm?authuser=0 **HORA DE INICIO:** 14:30:00 p. m. **HORA FIN:** 16:30:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTES - TEC
ARLEY DIAZ	ENLACE IED	COORDINACION ACADEMICA
JEISSON VENEGAS	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
YORJAN DURAN	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
MAURICIO SALCEDO	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - IED

ORDEN DEL DIA

1. reapertura gradual progresiva y segura	4. elaboracion y difusion de publicidad de los centros de interes
2. distribucion de horarios por centro de interes	
3. inscripcion de los estudiantes a los centros de interes	

TEMAS TRATADOS

SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA BIENVENIDA A TODOS LOS FORMADORES, SE DA PASO A DESARROLLAR LOS TEMAS DE LA REUNIÓN.

1. reapertura gradual progresiva y segura, aun no se ha determinadoya que no hay acuerdo entre la SED Y el SINDICATO en comunicado de la circular 003 de 2021 de 9 febrero, en la que se solicitan las orientaciones especiales para la reapertura se informa que los colegio que aun no tengan protocolos claros de

reapertura regresaran hasta en abril, el rector enviara una circular solicitando tiempo para inicar el proceso. La jornada extendida continuara en virtualidad y se espera que amediados de marzo se sepa como sera el protocolo de alternancia para los CI

se solicita la entrega de los protocolos de vio seguridad por parte del IDRD para las dinamicas de atencion, igualmente esta pendiente la demarcacion de las canchas y zona deportivas en base a los protocolos de atencion.

2. se generan propuestas de horarios por centro de interes y manejo de actividades se expone la distribucion de los horarion y dias, se exponenlos protocolos de inscrpcion por medio de encuesta de google.

3. se enviara la publicidad a los docentes directores de grupo para replicarla a los niños de cada curso, se inform que el link de encuesta se le ha entregado aproximadamente a el 80% del personal del colegio.

se informa que en encuestas, los usuarios determinan que los medios de comunicación para informacion y contacto sea el whatssap, entrega de guias y demas.

las inscricpion se realizara mediante el documento generado en la encuesta y el cual se procesara para organizarla informacion, se informa que es posible que el inicio de actividades no se pueda hacer el dia martes debido a que no se ha complatado el proceso de inscripcion.

4. se establece la difusion de invitaciones y publicidad en grupos de facebook y whatssap a los escolares y padres de familia para incentivar las inscripciones en los CI.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 16:30 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Arley Diaz	**NOMBRE**		
CARGO	DOCENTE ENLACE IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	jeisson david venegas jaramillo

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEGUIMIENTO IED CONFEDERACION **FECHA:** 12 2 2021

HORA INICIAL 14:30 **HORA FINAL** 16:30 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	MAURICIO SALCEDO	FORMADOR IED	IED - SED	MAURICIO SALCEDO	SED		3158539148
2	ARLEY DIAZ	ENLACE IED	IED - SED	ARLEY DIAZ	SED	cedconfederacions19@educacionbogota.edu.co	310 7530090
3	ESTEFANIA MONTAÑA	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	ESTEFANIA MONTAÑA	IDRD	montanastefannia@gmail.com	3183073677
4	YORJAN DURAN	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	YORJAN DURAN	IDRD	yorjanduran4@hotmail.com	3142314533
5	JEISSON VENEGAS	FORMADOR IDRD	DEPORTES - TEC	JEISSON VENEGAS	IDRD	jeissonvenegas@hotmail.com	3174123222
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos